



دانشکده پزشکی

شرح وظایف کارشناسان مقطع اکسترنی (کارآموزی)

شرح وظایف:

- ۱ تهیه و تنظیم چرخه بخش های اکسترنی ۱ برای دانشجویان سراسری و دانشگاه آزاد اسلامی
- ۲ نظارت بر تقسیم بندی گروه های اکسترنی برای دانشجویان سراسری و دانشگاه آزاد اسلامی
- ۳ ثبت و ارسال اسامی دانشجویان در فرم های معرفی ، به بخش های کارآموزی برای دانشجویان سراسری و آزاد
- ۴ تهیه و تنظیم لیست حضور و غیاب برای کلاس های نظری برای دانشجویان سراسری
- ۵ ارسال برنامه کلاس های دروس نظری به گروه های آموزشی و اساتید مربوطه برای دانشجویان سراسری
- ۶ استخراج وضعیت تحصیلی دانشجویان
- ۷ صدور فرم های اشتغال به تحصیل به دانشجویان متقاضی برای دانشجویان سراسری
- ۸ ارسال نمرات دانشجویان دانشگاه آزاد بعد از دریافت از گروه های آموزشی
- ۹ معرفی دانشجویان جهت گذراندن کارگاه های مهارت های بالینی برای دانشجویان سراسری
- ۱۰ ارسال نامه حذف بخش بر حسب مورد برای دانشجویان سراسری و آزاد
- ۱۱ معرفی دانشجویان متقاضی امتحانات دروس نظری که در بخش برگزار می شوند برای دانشجویان سراسری
- ۱۲ استعلام نمرات از گروه های آموزشی بالینی در صورت عدم ارسال به موقع برای دانشجویان سراسری و آزاد
- ۱۳ استخراج وضعیت تحصیلی دانشجویان دارای مشکل سنوات جهت طرح در کمیسیون موارد خاص برای دانشجویان سراسری
- ۱۴ استخراج و ارسال وضعیت تحصیلی دانشجویان دارای مشکل آموزشی جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده برای دانشجویان سراسری
- ۱۵ تهیه و تنظیم دفتر ثبت اسامی دانشجویان جهت معرفی به بخش برای دانشجویان سراسری و آزاد
- ۱۶ تنظیم برنامه آموزشی معرفی دانشجویان مهمان جهت معرفی به بخش ها
- ۱۷ ارسال نمرات دانشجویان مهمان به دانشگاه های مربوطه
- ۱۸ ارسال پرونده دانشجویان انتقالی به دیگر دانشگاه ها
- ۱۹ بررسی پرونده دانشجویان منتقله به این دانشگاه
- ۲۰ استخراج اسامی دانشجویان مشمول امتحان پیش کارورزی برای دانشجویان سراسری و محاسبه میانگین نمرات دانشجویان مزبور
- ۲۱ برای تعیین میانگین بالای ۱۴ برای دانشجویان سراسری
- ۲۱ پیگیری شهریه دانشجویان مشمول پرداخت شهریه
- ۲۲ ثبت نام از دانشجویان مشمول امتحان پیش کارورزی بعد از دریافت بخشنامه از مراجع ذیربط برای دانشجویان سراسری
- ۲۳ وارد نمودن اسامی و مشخصات دانشجویان در سایت مربوطه و ارسال آنها به معاونت آموزشی برای دانشجویان سراسری
- ۲۴ انتخاب واحد دروس نظری مانده یا افتاده در شروع هر نیمسال برای دانشجویان سراسری
- ۲۵ ارسال تاریخ بخش های گذرانده دانشجویان فارغ التحصیل شاغل به تحصیل در خارج از کشور
- ۲۶ اعلام قطع رابطه تحصیلی برای دانشجویان سراسری با توجه به شرایط پیش آمده
- ۲۷ انجام انتخاب واحد دانشجویان مقطع اکسترنی ۱ و ۲
- ۲۸ شرکت در امتحانات میان ترم و پایان ترم